

保育園のご案内

【施設概要】

施設名	HarborKids 保育園みなとみらい
所在地	神奈川県横浜市西区みなとみらい五丁目 3-3 パシフィックロイヤルコートみなとみらいアーバンタワー1階
電話番号	045-225-8822
開所曜日	月曜日～日曜日・祝日
対象児童	0歳児(生後6か月)～2歳児
施設規模	全体
運営会社	Baycess 株式会社
所在地	〒231-0007 横浜市中区弁天通三丁目 43-1 サングレイス関内 2階
運営会社連絡先	TEL:045-228-8043 / TEL:045-228-8095
代表者氏名	代表取締役 崔 成基
施設長名	三輪 萌香

【クラス編成】

0歳児(生後6か月) :らっこ組	1歳児 :ぺんぎん組	2歳児 :かもめ組
---------------------	---------------	--------------

【保育理念】

『やり抜く力』を育てる

【保育方針】

見守る保育をモットーに親子が安心してくつろげるような温かい雰囲気のある園を目指します

【保育目標】

- ① 夢に向き合える子ども
- ② 夢を大事にできる子ども
- ③ 「やるべき」を探せる子ども
 - 年齢別年間保育計画
 - 年齢別月間保育目標(毎月の園だより)/指導案
 - 年齢別保育週案/日案に基づいた保育カリキュラム

【保険の種類】

賠償責任保険 / 傷害保険

【保育料金】

初回登録料	500 円
1 時間あたり	500 円
給食費	300 円
おやつ(一食)	100 円
ミルク(一回)	100 円

* 下記利用時間の際には給食又はおやつの提供があります。(離乳食後期食以降)

9:00～9:30 朝おやつ有り、11:00～11:30 給食有り、15:00～15:30 午後おやつ有り

【ご利用までのながれ】

下記書類を利用決定後、保育士又は事務員へ利用希望日の 3 日前までにご提出ください(データまたは写真をメールにてお送りいただくか、原本を直接園へお持ちください)

1. 一時保育登録書
2. 一時保育ご利用同意書
3. 離乳食・食材の目安(おやつ・給食提供のある方のみ)

* 利用希望日 5 日前までにお申ください。利用可否について土日祝日を除く翌平日にご連絡させていただきます。次月以降のご利用可否については、ご利用予定の前月 25 日以降にお知らせいたします

* 上記書類においては HP の「お知らせ」ページよりダウンロードいただくか、メールにてお送りさせていただきます(minatomirai@baycess.com)

【利用前面談】

省略とさせていただきますので必ず本しおり及び同意書にお目通しください

【保育料金の支払い方法】

- * 料金は一日単位でのお支払となります
- * 利用希望日当日、お子さまお迎え時にお支払いただきます
- * ご利用日ごとに都度、現金にておつりのないようお持ちください
- * 保育料金は玄関に設置しております、タブレットでの打刻時間をもとに精算させていただきます

【保育時間を過ぎてのお迎えとなってしまった場合】

- * 万が一お迎え時刻が 17:00 を超えてしまう場合には、お電話にてご連絡ください
なお、17:00 から 15 分超過ごとに別途 500 円頂戴いたします
- * 複数回超過された場合にはご利用をお断りさせていただく場合がございます

【保育時間】

月曜日～日曜日・祝日	9:00～17:00
------------	------------

* 当日の欠席、遅刻の場合には、当日の午前 7:30～8:00 までにお電話にてご連絡くださいませ

* 安全対策のため 9 時に入り口の扉を施錠するため、9 時以降に登園される場合は、玄関に設置しておりますインターホンをお鳴らしてください

【1日の過ごし方】

0 歳児クラス

9:00～	順次登園
9:00～	午前おやつ
9:30～	屋外・室内遊び
10:45～	給食
12:00～	お昼寝
14:45～	午後おやつ
15:30～	自由遊び
～17:00	降園

1・2 歳児クラス

9:00～	順次登園
9:10～	午前おやつ
9:30～	屋外・室内遊び
11:00～	給食
12:00～	お昼寝
15:00～	午後おやつ
15:30～	自由遊び
～17:00	降園

登降園について

登園手順

- ① 靴は靴箱へ、靴下は履いてきた靴の中に入れます
- ② 玄関に設置しているタブレットでの登園打刻を行います(クラス選択時に一時預かりをタッチしてください)
- ③ お子さまの手洗いを行います
- ④ 保育士がお子さまの検温を行います
- ⑤ 保育士に直接お子さまとお荷物をお預けください
- ⑥ 「送迎用保護者カード」をお渡ししますので、お迎え時かならず首から下げてお持ちください

降園手順

- ① 登園時同様、必ず責任の持てる方が付き添って降園をお願いします
- ② 首から必ず「送迎用保護者カード」を下げてくださいようお願いします
- ③ 汚れものをお持ち帰りください
- ④ 玄関に設置しているタブレットでの降園打刻を行います
- ⑤ 保育士が、お子さまの健康状態や園生活について様子をお伝えします
- ⑥ 登降園打刻に基づき料金を精算し、領収書をお渡しいたします

⑦ 「送迎用保護者カード」を保育士へお返してください

* 「送迎用保護者カード」をお忘れの場合、一時預かり登録書に記載の保護者の方へご連絡し、ご家族であることの確認を取らせていただきます

登園時・降園時に気を付けること

* 送迎時は混み合います。防犯面・安全面(飛び出し事故など)からみて大変危険ですので、お子さまと手を繋ぎ、出入口扉が放たれたままにならぬよう、お気を付けてください

* 自転車を駐輪する場合には建物側に停めるようにし、長時間の駐輪にならないようにしてください

※お車での登園は原則禁止です※緊急の場合は必ずコインパーキングをご利用ください

もちものについて

毎日の持ち物

■ 着替え 3 点セット(ズボン、上の服、肌着)

※着脱しやすいもの・外遊びに適したもの・汚れても良いものをご準備ください

■ 紙オムツ×5 枚以上、0 歳児は 10 枚以上

■ おしり拭き、うんち袋

■ 口拭きタオル

■ 食食用エプロン

■ 汚れものを入れる持ち手つきビニール袋(着替えた洋服等を入れます)×1 枚/日

■ 浴用フェイスタオル(沐浴用)

■ バスタオル×2 枚(午睡用)

■ 靴(ブーツ、つま先やかかとの出ているものは不可)

※マジックテープタイプのもの

※朝履いてきた靴で散歩に行きます、靴下は靴の中へお入れください

■ (夏季限定)水遊び用バスタオル

■ (必要な時期)上着※フードや紐のついていないもの

* 帽子はこちらからお貸出しいたします

* 着替え、口拭きタオル、食食用エプロンの枚数については、ご利用のお時間によって異なるため、別途こちらからお知らせさせていただきます

* 季節により、持ち物が異なるため、必要に応じてこちらからお知らせさせていただきます

☆必ず全ての持ち物の分かりやすい場所に、はっきりと記名をしてください☆

同じものを使用しているお子さまも多いため、名前の無いものは迷子になったときに手元に戻りにくくなりますので、特に記名はしっかりとお願いいたします(靴、靴下、下着などもお忘れなく)

保健衛生

※予防接種をしてからの登園はできません
降園後、もしくはお休みの日に接種をお願いします

■清潔に心がけましょう

* 洗顔、歯磨き、整髪をしてから登園しましょう

* 髪が伸びたら切る、束ねるなどし、身だしなみには気を配りましょう

※束ねる際には、ピンや輪ゴムの様なプラスチックのゴムや飾りのついたゴムはやめましょう
(怪我や誤飲を防ぐため)

* 爪切りはこまめに行いましょう

爪が長いままになっていると、思わぬ怪我につながります

■虫よけスプレー、日焼け止めなどのお薬は、お家の方に塗っていただくからの登園をお願いいたします

病後の登園のご注意

前日 乳児 38.0 度発熱や

続けての下痢、嘔吐があった場合、登園は控えていただくようお願いいたします

※感染症流行時は上記について特にご協力くださいませ

■解熱剤、吐き気止め、下痢止め、けいれん止め等の頓用の薬を服用しての登園はできません
(頓用とは症状が出た時に一時的に使用する物で、座薬で処方される事が多いお薬です)

■保育園は集団の場所です

病後の登園でも食事やお散歩、日中の活動は他児と同様に過ごします

特別配慮が必要な場合はお預かりできませんので、体調を考慮して登園をお願いいたします

■嘔吐、下痢があった場合には、いつも通りの食事をしても吐かない、下痢をしない事を確認してからの登園となります

投薬について

投薬は原則として行いません

1. 保育園は健康な状態で過ごす場所であり、病気で薬が必要な場合には保護者様により日常的な看護が必要なので、家庭でゆっくりすごしてください
2. 医師法第 22 条により『患者又は現にその看護にあっている者に対して処方薬を交付しなければならない』と規定されており、横浜市でも保育園の園児に対する投薬は原則的に行うべきではないとされています
3. 沢山のお子さまをお預かりしている中での薬の管理は大変難しい状況にあります

以上の理由により、投薬は保護者様の責任のもと行うことが適当と考えます

■薬を服用しなければならない時は、保育園へのお預けがあるため、昼間の投薬は出来ないことを医師にお伝えいただきますと、可能な限り『朝・夕』『朝、夕、就寝前』などに分けてくれる事が多い様です

■慢性患者にて投薬しないと発作等を起こし、生命に危険を及ぼす可能性のある疾患、継続的な投与により合併症を予防する場合については、園長、主任、保育士と面談をし、必要に応じて主治医の意見書を元に投薬いたします

■熱性けいれんの既往のある場合、園での対応について面談を設け、お話しを伺います
内容により、医師の意見書をいただくことがあります

※ホクナリンテープの使用は認めますが、名前・日付をテープに記載し、口頭でお伝えくださいませ(乳児がいますので、はがれた物を口に入れたりする危険がありますので確実にお伝えください)

* 日中、園ではがれた際には園内で破棄させていただきます

保育中の病気・怪我発生時のお願い

以下の場合、1時間以内でのお迎えをお願いいたします

- ・38.0度以上の発熱
- ・感染症が園内で流行している場合のその病気の症状が出た場合
- ・2度以上の嘔吐
- ・繰り返す下痢、血便
- ・両目の充血
- ・不機嫌、ぐったりしている、顔色が悪い場合

■原則 38.0度にて1度ご連絡をさせていただきます(一過性に38.0度に上がる事も考慮し、複数回の検温でご連絡させていただきます)

■その後熱が38.0度以上になった際に、1時間以内でお迎えが出来る様、家族間でのご連絡及びお仕事の調整等をお願いいたします

■これ以後、他症状が出現した場合、発熱が持続した場合はその時点で再度連絡しますので、その際は1時間以内でのお迎えとなります

■他症状が無く、それ以後解熱した場合は、お迎えの要請はしませんが、日中の活動は他児と同じ様に過ごしますのでご了承くださいませ

■怪我が発生した場合、症状に応じて病院受診の必要がある場合には、保護者様に連絡を入れた承を得てから、保育士が付き添って受診します。処置等が発生する場合は原則として保護者様の付き添いをお願いいたします

電話は必ず繋がるようにお願いいたします

仕事、移動中などでお電話が取れない場合は必ず折り返しのご連絡をお願いいたします
お休み、出張等でご連絡先に変更がある場合は、口頭にて必ずお知らせください

感染症について

感染症に罹患した子どもの登園に際しては、以下の点を最も重要視することとします

1. 保育所内での感染症の集団発生や流行につながらないこと
2. 子どもの健康(全身)状態が園内の集団生活に適応できる状態に回復していること

■感染症の際はもちろん、病気で欠席する際には園にご連絡をお願いいたします

■同症状、同病気で数日間続けて欠席される場合でもご利用日ごとにご連絡をお願いいたします

■また職員についても同様に、周囲の感染拡大防止の観点から勤務の停止をさせていただくことがあります

■感染症が確定した場合は、病後の登園時ではなく診断がおり次第、お電話で園にご連絡くださいませ

感染症情報として園内に掲示いたします

■ご家族が感染症にかかった場合も保育園にお知らせくださいませ

感染の可能性のある間は園内には入れませんのでお電話にてご相談くださいませ

※嘔吐下痢で汚れた衣類などは、園内感染を防ぐため、洗わずに持ち帰っていただいておりますのであらかじめご了承くださいませ

緊急避難時の対応について

南海トラフ地震臨時情報発表(巨大地震警戒)・大規模地震・火災発生の時⇒すぐにお迎え又は開園確認

■園からも、園児の安否情報や被害状況をお電話にてご連絡いたしますが、通じない場合もあるため、テレビ・ラジオなどの報道でも状況を確認してください

避難場所の変更や園で早期避難などを判断した場合もお電話にてお知らせいたします

■開園時間外の場合・・・休園となります

■開園時間内の場合・・・可能な限り一時間以内に引き取りを完了してください

※万一の場合に備えて、交通機関の乱れを想定した上で、勤務先からのルートや、家族同士の連絡方法などを確認しておいてください

※お迎えが終了するまでは職員が責任をもってお子さまをお預かりいたします

■「南海トラフ地震臨時情報(巨大地震警戒)」発表時及び大地震(震度5強)発生時の園の対応について

・「南海トラフ地震臨時情報(巨大地震警戒)」が発表されたと同時に全ての業務を停止いたします

・施設は地震が発生しなくても「南海トラフ地震臨時情報(巨大地震警戒)」が解除されない限り開園いたしません

・「南海トラフ地震臨時情報(巨大地震警戒)」が解除された場合は、解除された翌日より開園いたします

※大地震が発生した場合は被害の状況を総合的に判断して、開園再開日を決定いたします

■「南海トラフ地震臨時情報(巨大地震警戒)」発表時及び大地震(震度5強)発生時の保護者様の対応について

・園への問い合わせはおやめください

・すぐにお迎えにお越しください

・電話回線がパンク状態になり必要な連絡ができなくなる可能性があります

・引き取りは保護者様、又は一時保育登録書に記載のある方のみとなります

※記載のない方への引き渡しはできませんのでご注意ください

※南海トラフ地震臨時情報(巨大地震警戒)が発表されずに大地震が発生した場合も発令された場合と同様の手順で対応します

気象庁が発表する「南海トラフ地震に関する臨時情報」

【調査中】

観測された異常な現象が南海トラフ沿いの大規模な地震と関連するかどうか調査を開始した場合、または調査を継続している場合

【巨大地震警戒】

南海トラフ沿いの想定震源域内のプレート境界において M8.0 以上の地震が発生したと評価した場合

【巨大地震注意】

南海トラフ地震の想定震源域内のプレート境界において M7.0 以上、M8.0 未満の地震が発生したと評価した場合

想定震源域のプレート境界以外や、想定震源域の海溝軸外側 50km 程度までの範囲で M7.0 異常の地震が発生したと評価した場合

ひずみ計等で有意な変化として捉えられる、短い期間にプレート境界の固着状態が明らかに変化しているような通常とは異なるゆっくりすべりが観測された場合

【調査終了】

巨大地震警戒、巨大地震注意のいずれにも当てはまらない現象と評価した場合

南海トラフ地震臨時情報とはどのようなものか

- ・南海トラフ沿いで異常な現象が観測され、その現象が南海トラフ沿いの大規模地震と関連するかどうか調査を開始した場合、または調査を継続している場合
- ・観測された異常な現象の調査結果を発表する場合

■「南海トラフ地震臨時情報(巨大地震警戒)」発表時の対応について

- ・直ちに職員に通達を出し、防災体制を整えます
- ・速やかに人数を掌握し、安全の確保に努めます
- ・園は休園となります
- ・園児は帰宅させることを原則といたします
- ・園外にいる場合は、園側と引率者で連絡をとり帰宅への対応を決定し保護者様へお電話にてお知らせいたします

■「南海トラフ地震臨時情報(巨大地震注意)」発表時の対応について

- ・自宅保育が可能なご家庭にはご協力をお願いさせていただく場合がございます
- ・万が一の場合に備え、早めのお迎え、また、避難できるためのご準備をお願いいたします

■「南海トラフ地震臨時情報(調査中、調査終了)」発表時の対応について

- ・特別な対応はございませんので今後の情報を収集いたします

※その他については、園の緊急マニュアル・児童防災規定の手順で対応いたします

■施設での日常の防災対策

- ・月に一度の避難訓練の実施
- ・防火管理者による自衛消防組織による防災活動
- ・飲料水の確保(在園児分)
- ・避難用具の備え(ラジオ・救急薬品・懐中電灯・携帯電話)

※防災頭巾、避難靴についてはこちらからお貸出いたします

■避難場所について

地震のみの場合	園舎内 ・危険が及ばない限り園内の安全な場所でお迎えを待ちます ・津波警報、大津波警報の発令時はKアリーナ、ペDESTリアンデッキを使用し、上階に避難します
火災等建物内が危険な時	高島中央公園

非常災害時

悪天候時に気象情報が発令された場合の臨時措置について

- ・横浜市教育委員会では、気象警報発令時の指示基準がありますが、保育園を管轄する福祉局では特に定められておりません
- ・本園ではお子さまと送迎される保護者の皆様の安全を第一に考え、以下のようにさせていただきますので、ご理解、ご協力のほどよろしくお願いいたします

【気象警報等が発令されている場合の対応】

1. 大雨・洪水警報発令の場合→早めのお迎え
 2. 暴風警報・特別警報(大雨、大雪、暴風、暴風雪、波浪、高潮)発令の場合→すぐにお迎え
 - ① 保育時間内に暴風警報・特別警報が発令された場合→すぐにお迎え
 - ・職場から保育園まで、及び帰宅時の交通機関や道路状況を判断しできるだけ早くお迎えが出来るよう安全に十分注意して登園、お迎えにお越しください
 - ・交通機関の乱れは各自予測の上、なるべく早めのお迎えが出来るようにしてください
- 前日、もしくは朝から発令の可能性のある事が分かっている場合には常に気象情報に注意し、お迎えの準備をお願いいたします
- 気象情報を元に、園よりお電話やホームページにてお知らせさせていただきますが、連絡が届く前であっても、テレビ、ラジオなどの報道で発令を確認しましたら、上記の対応をしてください

② 早朝、又は前夜より暴風警報・特別警報が発令されている場合→お電話やホームページにて開園を確認

・暴風警報・特別警報の発令による交通網の乱れなどで職員の出勤に支障が出た場合、開園時間が遅くなる可能性があります(開園には最低2名以上の保育者が必要となり、満たない場合は開園できません)

・その為、やむを得ず登園される場合は園からのお知らせで、登園が可能であることを確認してから気をつけていらしてください

■保育園の電話に職員が出る事ができない、または登園が可能である旨のお知らせが届かない場合には、出勤困難等で受け入れが不可能であることをご理解ください

■非常災害時、園の固定電話(045-225-8822)以外の電話番号よりお電話させていただく場合がございます。可能な限りお電話にはご対応いただけますよう、お願いいたします

■登園だけでなく、通勤やお迎えを含めた安全の確認をしてください

■警報解除の連絡は園からはいたしませんので、気象情報にご注意ください

3. 大雪警報発令の場合→開園の確認、又はすぐにお迎え

気象情報から判断して、暴風警報発令時と同じ措置を取る場合があります

いずれの場合も園児全員のお迎えが完了するまで職員が責任を持ってお預かりいたしますのでご安心ください

園への連絡・園からの連絡

(1) 次の場合は園に必ず連絡をしてください

・お子さまや、送迎をする保護者の方に感染症の診断が下りたとき	すぐに連絡
・体調不良のために欠席をするとき	当日朝 7:30~8:00
・その他特別な事情があるとき	までに連絡

(2) 保育時間中に、お子さんの体調不良や緊急の用件で園より連絡を入れる場合があります

・出張・研修などでいつもと違う場所で仕事をするときや仕事を休んでいるときは、口頭で保育士にお伝えください

(3) 保育時間中に急な発熱や体調の変化があった場合は、応急処置をし、ご連絡をいたします

園長の判断によりお迎えを要請した場合は、必ず1時間以内に保育園にいらしてください

保護者様が来園できない場合、それに代わる人を決め、お電話にてご連絡くださいませ

(4) 園からの連絡があった際には以下のことがないよう、ご注意くださいませ

- ・電話が繋がらない
- ・着信に対して折り返しのご連絡をいただけない
- ・勤務先に連絡をしたのにも関わらず出勤されていなかった

個人情報について

(1) 個人情報管理体制を常に整備改善します

- ・個人情報保護法に則って園内の管理体制を整えていきます
- ・また、電子データの保護管理体制を維持するための環境の整備に努めます
- ・管理体制を常に見直し、より安心できる個人情報保護管理体制とするために取り組みます
- ・地方自治体、関係機関の調査時に情報の提供をする場合がございますのでご了承下さいませ

(2) 園内で撮影される写真について

- ・行事や誕生日会など日常保育中の撮影、データ管理・配信を連絡帳アプリで配信しております
在園児への配信にお子さまが映り込む可能性がございますこと、ご了承いただきますようお願いいたします
- ・保育士が記録のために撮影した保育風景などは、データを外部に持ち出しません
- ・外部に発信する画像に関しては、保護者様の承諾なしに園児の個人が特定できるようなものは
使用いたしません

(3) 園児、保護者の皆様へのお願い

個人情報の漏洩を防ぐためには、保育園に集う園児、保護者や卒園児の皆様のご理解とご協力が不可欠ですので、皆様へ次の事柄についてお願いいたします

通園中に得た他児に関する情報等に関しては
「個人情報」であることに留意し、その保護管理にご協力ください

その他のお願い

- (1) 保育園には、ご家庭のおもちゃや絵本などを持ち込まないでください(登園に必要な場合には玄関にて保護者の方が預かってください)
- (2) お迎えが済みましたら、園舎内で長時間過ごさずにご帰宅ください
 - ・安全管理上ご協力をお願いいたします
- (3) 園内には、食品・飲料などを持ち込まないでください
 - ・大人の方の持ち物はもちろん、お子さまに食べ物をもたせたまま登園させることはしないでください
- (4) ベビーカーの園内駐輪をご希望の方は、お預けの際に保育士へお声がけください
 - 園内にはアレルギーなどにより、食べられない食品があるお子さまもおり、わずかな食べこぼしも危険ですのでご協力をお願いいたします**